

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 42-01 от 23.01 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ СВФУ, ЗАВЕРШИВШИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВПО**

СМК-ОПД-4.2.3-96-12
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебного отдела УМУ


подпись, дата Т.К. Неустроева

Специалист 1 кат. учебного отдела УМУ


подпись, дата Г.Н. Прокопьева

СОГЛАСОВАНО


Первый проректор СНИИР


подпись, дата В.И. Васильев

Проректор по естественно-математическому направлению


подпись, дата М.Ю. Присяжный


Проректор по гуманитарному направлению


подпись, дата А.А. Бурцев

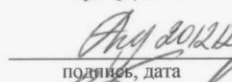
Проректор по техническому направлению


подпись, дата В.Ю. Фридовский

/ Проректор по педагогическому направлению


подпись, дата М.П. Федоров

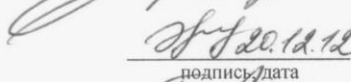
Начальник Учебно-методического управления


подпись, дата Н.А. Стручкова


Начальник Управления научно-исследовательских работ


подпись, дата К.К. Кривошапкин

/ Начальник Правового управления


подпись, дата Т.Г. Китаева

Начальник Управления качества


подпись, дата В.П. Игнатьев

Якутск
2012

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

Содержание

1. Перечень сокращений и обозначений.....	3
2. Основные определения	3
3. Назначение и область применения	4
4. Нормативные документы.....	4
5. Общие положения.....	5
6. Структура итоговой государственной аттестации.....	5
7. Государственная аттестационная комиссия.....	7
8. Порядок подготовки к итоговой аттестации.....	10
9. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации.....	13
10. Права и обязанности участников подготовки ВКР.....	17
11. Оформление рабочей документации ГЭК и ГАК.....	20
12. Ответственность и полномочия.....	21
Приложение 1 Блок-схема «Формирование состава ГАК».....	22
Приложение 2 Пример представления кандидатур на председателей ГАК.....	23
Приложение 3 Пример представления на состав ГАК.....	24
Приложение 4 Пример приказа об утверждении состава аттестационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ.....	25
Приложение 5 Блок-схема «Порядок подготовки к организации работы ГЭК».....	26
Приложение 6 Блок-схема «Порядок проведения государственного экзамена».....	28
Приложение 7 Блок-схема «Порядок подготовки к организации работы ГАК».....	29
Приложение 8 Шаблон формы приказа об утверждении тем выпускных квалификацион- ных работ и назначении научных руководителей.....	31
Приложение 9 Шаблон формы приказа о допуске студентов к защите ВКР и назначении рецензента	32
Приложение 10 Пример задания на выпускную квалификационную работу.....	33
Приложение 11 Пример оформления титульного выпускной квалификационной работы..	35
Приложение 12 Пример отзыва руководителя	36
Приложение 13 Шаблон бланка рецензии на выпускную квалификационную работу.....	37
Приложение 14 Форма отчета председателя ГАК.....	38
Приложение 15 Форма листа регистрации изменений и дополнений.....	43

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ – Северо-Восточный федеральный университет;
 ООП – основная образовательная программа;
 ГОС – государственный образовательный стандарт;
 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
 ВПО – высшее профессиональное образование;
 ИГА – итоговая государственная аттестация;
 ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
 ГАК – государственная аттестационная комиссия;
 ВКР – выпускная квалификационная работа;
 СМК – система менеджмента качества;
 УМУ – учебно-методическое управление;
 УМС – учебно-методический совет;
 СОК – студенческий отдел кадров.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Итоговая государственная аттестация – это процедура установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации или требованиям ГОС для лиц, поступивших в вузы до 31 декабря 2010 г., образовательного стандарта, установленного вузом, и основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки / специальности ВПО, разработанной на его основе.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) – самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера (проектированием элементов приборов и систем). Главным содержанием бакалаврской работы может стать реферативный обзор по научным публикациям. В обзоре должны быть подробно рассмотрены и квалифицированно проанализированы новые технологии и устройства или научно-технические достижения, актуальные для областей, тематически связанных с направлением подготовки. По решению кафедры выпускная работа может быть представлена в виде обобщения курсовых работ, выполняемых студентом по общепрофессиональным и специальным дисциплинам направления подготовки.

Дипломный проект – самостоятельно выполненная техническая разработка, отвечающая современным требованиям развития отрасли, содержащая решение конкретной технической, технологической, экономической и/или управленческой задачи. Дипломному проекту должны быть присущи признаки опытно-конструкторских, технологических разработок. Он должен состоять из пояснительной записки с выделенной проектной частью, в которой приводится решение поставленной задачи, и необходимых графических (демонстрационных) и других дополнительных материалов. В зависимости от содержания проектной части, дипломные

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

проекты могут быть конструкторскими, технологическими, дизайнерскими, управленческими, экономическими, социально-экономическими и др. Проектная часть, в том числе и необходимая документация, разрабатывается в соответствии с требованиями нормативной документации, рекомендованной кафедрой (ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и др.).

Дипломная работа – самостоятельное, логически завершенное исследование конкретной научной или прикладной задачи, представляемая в виде пояснительной записки и необходимого демонстрационного (графического) материала. Дипломная работа может быть теоретической, экспериментальной или экспериментально-теоретической. Экспериментальная (экспериментально-теоретическая) дипломная работа должна содержать теоретический раздел, в котором должно быть раскрыто количественное решение одной из задач, поставленных в работе. Графическая часть дипломной работы может состоять из демонстрационного материала (плакатов) (таблицы, графики, диаграммы и т.д.).

Магистерская диссертация – это квалификационная работа, являющаяся самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, – с привлечением одного или двух научных консультантов). Магистерская диссертация должна демонстрировать актуальность, новизну, научную ценность и практическую значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает структуру итоговой государственной аттестации выпускников Северо-Восточного федерального университета, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО, единые требования к организации и порядку проведения аттестационных испытаний выпускников всех форм обучения, единые формы, правила оформления, разработки, проверки, актуализации, утверждения, учета, хранения и рассылки документов, сопровождающих итоговую государственную аттестацию выпускников.

Требования данного документа обязательны для филиалов и всех учебных подразделений, должностных лиц и сотрудников СВФУ.

4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

4.1. Положение об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1155 (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 5 мая 2003 г. № 4490).

4.2. Методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний (письмо Минобрнауки Российской Федерации от 18 мая 2002 г. № 14-55-359 ин/15).

4.3. Федеральные государственные стандарты и государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки и специальностям ВПО, собственные стандарты, установленные СВФУ.

4.4. Устав ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Целью итоговой государственной аттестации является оценка уровня сформированных компетенций выпускника Университета, его готовность к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС / ГОС или образовательного стандарта, установленного СВФУ (далее для всех перечисленных видов стандартов в данном документе будет применен единый термин – образовательный стандарт)

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

5.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки / специальности ВПО и успешно сдавшее все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику Университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

5.5. Повторное прохождение этапов итоговой аттестации с целью повышения оценки не допускается.

6. СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. К видам итоговых аттестационных испытаний, входящим в состав итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

6.2. Конкретный перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников, устанавливается основной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки / специальности.

6.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, соответствующей определенному уровню высшего профессионального образования: для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы; для квалификации (степени) «специалист» и «дипломированный специалист» – в форме дипломного проекта (работы); для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

ВКР бакалавра может основываться на обобщении (расширении) ранее выполненных студентом курсовых работ и проектов, заданий на проведение научно-исследовательской работы.

ВКР дипломированного специалиста выполняется в форме дипломного проекта (работы). ВКР дипломированного специалиста подлежит обязательному рецензированию. Право выбора указанных форм – дипломный проект или дипломная работа – для конкретного студента имеет выпускающая кафедра.

ВКР магистра выполняется в форме магистерской диссертации и подлежит обязательному рецензированию.

Порядок рецензирования ВКР устанавливается выпускающей кафедрой.

Вопрос рецензирования ВКР бакалавра решается в рамках утвержденного ученым советом учебного подразделения документа, регламентирующего процедуру проведения итоговой аттестации по конкретной ООП и содержащего требования к ВКР.

6.4. Государственный экзамен, по своему содержанию, может быть реализован в виде:

- полидисциплинарного экзамена по направлению подготовки / специальности, в котором каждое из заданных экзаменуемому заданий (вопросов) опирается лишь на одну дисциплину, но среди самих заданий (вопросов) могут быть относящиеся к различным дисциплинам;
- междисциплинарного экзамена по направлению подготовки / специальности, в котором ответ на задание (вопрос) требует знаний из различных дисциплин;
- итогового экзамена по отдельной дисциплине.

Полидисциплинарный или междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) должен наряду с оценкой уровня усвоения содержания отдельных профильных дисциплин оценивать также знания и навыки, вытекающие из общих требований к уровню подготовки выпускника, предусмотренных соответствующим образовательным стандартом по направлению подготовки / специальности.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать минимальное содержание данной дисциплины, установленное образовательным стандартом.

Программа государственных экзаменов по направлению подготовки / специальности, а также критерии оценки уровня подготовки выпускников, разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций учебно-методического совета Университета или научно-методическими советами филиалов, утверждаются решением Ученого совета учебного подразделения / филиала и доводятся до сведения студентов в установленном настоящим положением порядке.

Программа государственного экзамена по отдельной дисциплине, а также критерии оценки уровня подготовки выпускников, разрабатываются кафедрой, ведущей эту дисциплину с учетом рекомендаций учебно-методического совета Университета или Научно-методическими

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

советах филиалов, утверждаются решением Ученого совета учебного подразделения или филиала и доводятся до сведения студентов в установленном настоящим положением порядке.

Государственный экзамен проводится до защиты ВКР. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса теоретического обучения по ООП ВПО.

Уровень требований, предъявляемых на государственном экзамене в магистратуре, должен соответствовать уровню требований вступительных экзаменов в аспирантуру.

6.5. Для обучающихся по очно-заочной (вечерней), заочной формам получения образования в высших учебных заведениях, обучение в которых связано с поступлением на государственную гражданскую службу и наличием у граждан допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, допускается возможность замены защиты выпускной квалификационной работы государственным экзаменом.

6.6. Итоговая государственная аттестация для присвоения квалификации (степени) (в соответствии со свидетельством об аккредитации) предусматривает публичную защиту выпускной квалификационной работы на заседании государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК).

6.7. Порядок и сроки проведения государственных экзаменов, выполнения и защиты ВКР устанавливаются ученым советом учебного подразделения на основании настоящего Положения, в соответствии с образовательным стандартом, рабочим учебным планом по каждой ООП ВПО и графиком учебного процесса.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. Для проведения итоговой государственной аттестации в СВФУ формируются государственные аттестационные комиссии для защиты ВКР (ГАК) и государственные экзаменационные комиссии для проведения государственных экзаменов (ГЭК) по каждой ООП ВПО (Приложение 1).

7.2. Государственные аттестационные и государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующим образовательным стандартом в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией, разработанной в Университете на основе образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки /специальности ВПО, и методическими рекомендациями учебно-методического совета Университета.

7.3. Основными функциями ГАК и ГЭК являются:

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей основной образовательной программы, позволяющая оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций;
- оценка уровня подготовки выпускника;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- разработка на основании результатов работы комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по ООП ВПО.

7.4. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

7.5. ГАК и ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.5.1. Председателем ГАК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров, руководителей предприятий соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель ГАК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

7.5.2. Председатели ГАК по аккредитованным ООП ВПО ежегодно утверждаются Министерством образования и науки РФ по представлению Ученого совета Университета (не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации).

7.5.3. Председатель ГАК может принимать участие в работе любой из государственных экзаменационных комиссий на правах ее члена.

7.5.4. Председателями экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются председатель соответствующей ГАК или его заместители. Председателем экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена, как правило, утверждается заведующий выпускающей кафедрой или, - для итогового экзамена по отдельной дисциплине, – заведующий кафедрой, ведущей эту дисциплину.

7.5.5. Заведующий выпускающей кафедрой должен подавать свои предложения по кандидатурам председателей ГАК ежегодно не позднее двух месяцев с начала учебного года руководителю учебного подразделения или филиала.

7.5.6. Руководитель учебного подразделения или филиала ежегодно подает предложения выпускающих кафедр в учебно-методическое управление по установленной форме (Приложение 2) не позднее 10 недель с начала учебного года.

7.5.7. Состав кандидатур председателей ГАК для утверждения на Ученом совете Университета формирует учебный отдел учебно-методического управления на основе представлений учебных подразделений и филиалов СВФУ.

7.5.8. Кандидатуры председателей ГАК, не имеющих ученых степеней и званий, должны быть согласованы с курирующими проректорами.

7.6. По решению Ученого совета Университета (филиалов) может быть сформировано несколько ГАК и ГЭК по одному направлению подготовки / специальности по каждому виду

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

итоговых аттестационных испытаний.

- 7.6.1. Составы ГАК и ГЭК по конкретному направлению подготовки / специальности утверждаются приказом по СВФУ на основании представления заведующих выпускающими кафедрами и руководителей учебных подразделений / филиалов, согласованного с проректором, курирующим данное направление подготовки/ специальность, не позднее, чем за месяц до начала работы соответствующих комиссий (Приложениях 3 и 4).
- 7.6.2. Составы ГАК и ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений. Специалисты сторонних организаций должны заранее дать письменное согласие на работу в ГАК.
- 7.6.3. Численный состав ГАК и ГЭК – 5–10 человек, включая председателя, в том числе не менее 40% состава должны быть представителями работодателей.
- 7.6.4. В состав ГАК филиала Университета в качестве заместителя председателя входит представитель выпускающей кафедры головного вуза.
- 7.7. Секретарем ГАК, который, как правило, является и секретарем экзаменационной комиссии по защите ВКР, может быть опытный сотрудник выпускающей кафедры. Секретарь ГАК определяет и реализует очередность защит выпускных квалификационных работ студентами в пределах одного заседания ГАК, заблаговременно (за 2 – 3 дня) обеспечивает извещение членов ГАК о дне и месте проведения заседания комиссии, темах ВКР, составе руководителей и рецензентов, в те же сроки вывешивает на выпускающей кафедре объявление о предстоящих защитах. Секретарь ГАК ведет протоколы заседаний комиссии, содействует председателю ГАК в подготовке отчета. Следит за неукоснительной сдачей защищенных работ на хранение. Секретарь ГАК утверждается одновременно с составом ГАК. Секретарь ГАК не является членом ГАК, т.е. не участвует при голосовании.
- 7.8. По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий по каждому из видов аттестационных испытаний, ГАК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени) по направлению подготовки / специальности и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца.
- Решения ГАК и ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.
- Все решения ГАК оформляются протоколами.
- 7.9. После завершения государственной (итоговой) аттестации в очередном семестре председатель ГАК в течение трех дней составляет и направляет в учебно-методическое

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

управление отчет о работе комиссии (копии – руководителю ученого подразделения /филиала, заведующим выпускающими кафедрами). В отчете отражаются формальные итоги защит, оценивается уровень ВКР, формулируются пожелания по совершенствованию подготовки специалистов.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Государственная (итоговая) аттестация проводится по месту нахождения Университета или его структурного подразделения и начинается с проведения государственных экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты ВКР). В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания ГАК.

8.2. Подготовка к государственному экзамену осуществляется не менее чем за шесть месяцев до начала экзамена (Приложении 5).

8.2.1. Виды государственных экзаменов по конкретной ООП, процедура их проведения и критерии оценки результатов сдачи экзаменов утверждаются решением Ученого Совета учебного подразделения / филиала, реализующей данную ООП, не менее чем за 1 год до завершения полного курса теоретического обучения (не реже, чем один раз в четыре года по ООП бакалавров, пять лет по ООП специалистов, два года - магистров).

8.2.2. Государственные экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме (в том числе в тестовой форме).

8.2.3. Сроки проведения государственных экзаменов утверждаются в рамках графика учебного процесса (но не менее чем за шесть месяцев до начала государственных экзаменов). Рекомендуется для подготовки к государственному экзамену выделить не менее двух недель.

8.2.4. Программа государственного экзамена, разработанная выпускающей кафедрой в соответствии с образовательным стандартом (для итогового экзамена по отдельной дисциплине - кафедрой, ведущей эту дисциплину), утверждается решением ученого совета учебного подразделения / филиала не менее чем за три месяца до установленного срока проведения экзамена (не реже, чем один раз в четыре года по ООП бакалавров, пять лет по ООП специалистов, два года - магистров).

8.2.5. Билеты (задания) государственного экзамена утверждаются заведующим кафедрой не менее чем за месяц до установленной даты экзамена и хранятся на кафедре. Студентам билеты выдаются непосредственно на экзамене.

8.2.6. Дата проведения государственных экзаменов утверждается распоряжением по учебному подразделению / филиалу (перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями – не менее двух дней) не менее чем за месяц до первого экзамена по представлению выпускающих кафедр и доводятся до сведения учебного отдела УМУ. Изменения в дате и времени после выхода распоряжения не допускаются. В исключительных случаях изменения могут быть внесены по

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

представлениям руководителей учебного подразделения / филиала только при согласовании с учебно-методическим управлением.

- 8.2.7. Порядок проведения государственных экзаменов доводится до сведения студентов выпускающими кафедрами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзаменов.
- 8.2.8. Программа государственных экзаменов доводится до сведения студентов выпускающими кафедрами не позднее, чем за три месяца до установленного срока проведения экзамена.
- 8.2.9. До выхода приказа о допуске к государственному экзамену руководители учебного подразделения и филиала организуют проверку: правильности и полноты заполнения зачетных книжек выпускников; наличия академических справок, дипломов о неполном высшем образовании на студентов, переведенных из других вузов и восстановленных после отчисления.
- 8.2.10. Приказ о допуске студентов к государственным экзаменам утверждается после завершения теоретического обучения и сессии, предшествующей итоговой аттестации, по согласованию с учебно-методическим управлением. К государственным экзаменам не допускаются студенты, имеющие академическую задолженность.
- 8.2.11. До проведения государственного экзамена секретарем ГЭК организуются консультации и / или обзорные лекции в установленном объеме.
- 8.3. Подготовка защиты выпускных квалификационных работ осуществляется не менее чем за шесть месяцев до начала экзамена (Приложение 7).
- 8.3.1. Процедура защиты, требования к ВКР и критерии ее оценки утверждаются решением Ученого Совета учебного подразделения / филиала, реализующей данную ООП, не менее чем за 1 год до завершения полного курса теоретического обучения (не реже, чем один раз в четыре года по ООП бакалавров, пять лет по ООП специалистов, два года - магистров).
- 8.3.2. Сроки проведения защиты ВКР утверждаются в рамках графика учебного процесса (но не менее чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации).
- 8.3.3. Подбор и обновление тем ВКР студентов, обучающихся по ООП бакалавров и специалистов, в предварительной редакции, с указанием руководителей обеспечиваются заведующими выпускающими кафедрами. Предложенные темы доводятся выпускающей кафедрой до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации; при этом студентам предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.
- 8.3.4. Заведующий выпускающей кафедрой назначает каждому студенту руководителя ВКР, как правило, из числа преподавателей выпускающей кафедры; в отдельных случаях для руководства допускается привлечение преподавателей других кафедр Университета, а также научных сотрудников подразделений Университета, квалифицированных сотрудников предприятий, организаций, максимально связанных

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

с проблематикой ВКР. При необходимости студенту назначается консультант.

- 8.3.5. Выбор темы магистерской диссертации осуществляется соискателем самостоятельно исходя из личных научных и практических интересов. Назначение научного руководителя производится с учетом его специализации, объема учебной и производственной загрузки, пожеланий диссертанта и предварительной договоренности между диссертантом и потенциальным научным руководителем.
- 8.3.6. Каждому студенту выпускающая кафедра обеспечивает доступ к методическим указаниям по выполнению ВКР, доводит до сведения порядок защиты, требования к ВКР и критерий ее оценки не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной аттестации.
- 8.3.7. Темы ВКР в окончательной редакции по каждому студенту с указанием назначенных ему руководителя и консультантов не позднее, чем за три месяца до установленного срока защит, утверждаются приказом по представлениям заведующих выпускающими кафедрами по согласованию с курирующим проректором и учебно-методическим управлением (Приложение 8).
- 8.3.8. Даты проведения защит ВКР утверждаются распоряжением по учебному подразделению не менее чем за месяц до начала защит по представлению выпускающих кафедр и доводятся до сведения студентов и учебного отдела УМУ. Изменения в дате и времени после выхода приказа не допускаются. В исключительных случаях изменения могут быть внесены по представлениям руководителей учебного подразделения только при согласовании с учебно-методическим управлением.
- 8.3.9. Выпускающая кафедра не менее чем за месяц до даты защиты проводит предзащиту ВКР и утверждает рецензентов для ВКР студентов, обучающихся по ООП специалистов и магистров. Рецензентами ВКР назначаются ведущие специалисты предприятий, институтов и организаций, квалифицированные специалисты других структурных подразделений. Рецензентом не может быть назначен сотрудник кафедры, на которой выполнялась ВКР.
- 8.3.10. К защите выпускных работ допускаются выпускники, успешно сдавшие все государственные экзамены и прошедшие предзащиту. Допуск выпускников к защите ВКР и утверждение рецензентов оформляется приказом по согласованию с курирующим проректором и учебно-методическим управлением (Приложение 9). Допуск к защите студентов, ранее отчисленных из Университета, также оформляется приказом (контроль своевременного выхода приказа обеспечивают руководители учебных подразделений).
- 8.3.11. Студенты должны представить ВКР с соответствующими сопроводительными

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

документами государственной аттестационной комиссии не позднее трех дней до дня заседания комиссии в твердом переплете (в количестве, установленном выпускающей кафедрой).

8.4. Промежуток между сроками заседания ГЭК и ГАК должен быть, как правило, не менее двух недель.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

9.1. Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится согласно утвержденному графику (Приложение 6).

9.1.1. Государственный экзамен (за исключением экзаменов по закрытой тематике) проводится в виде открытых заседаний экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее списочного состава. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора (проректора).

9.1.2. На государственном экзамене студенты получают экзаменационные билеты. Количество вопросов, форма проведения экзамена (устная или письменная) и виды заданий определяются выпускающей кафедрой.

9.1.3. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со специальным штампом. Ответы записываются разборчивым почерком, с аккуратным начертанием необходимых формул, индексов и обозначений. В процессе ответа и после его завершения, по всем вопросам экзаменационного билета, студенту членами экзаменационной комиссии могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

9.1.4. Для подготовки ответа студенту выделяется не менее 45 минут, но не более 75 мин.

9.1.5. Члены экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена на закрытом заседании оценивают результаты ответа экзаменуемого на каждый вопрос. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

9.1.6. Результаты государственного экзамена оформляются протоколом (в соответствующем журнале протоколов) на каждого экзаменуемого, который заполняется секретарем экзаменационной комиссии и подписывается председателем и членами комиссии.

9.1.7. Результаты (оценки) государственного экзамена оглашаются в день его проведения.

9.1.8. Апелляции по выставленным оценкам не принимаются. В особых случаях (нарушениях процедуры, медицинские показания) студент имеет право обратиться к ректору СВФУ с просьбой о повторном проведении государственного экзамена.

9.1.9. Оценка государственного экзамена заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

9.1.10. Секретарь ГАК готовит выписку из протокола заседания ГАК, содержащую оценки

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

государственного экзамена студентов, и сдает ее в деканат учебного подразделения.

9.1.11. Полностью заполненные книги протоколов ГЭК хранятся в течение трех лет на выпускающей кафедре, а затем сдаются в архив Университета.

9.2. В случае получения студентом по государственному экзамену итоговой оценки «неудовлетворительно» он не допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из Университета с получением соответствующего документа государственного образца.

9.3. Заседание государственной аттестационной комиссии проводится согласно утвержденному графику.

9.3.1. Заседания ГАК ведет председатель ГАК или (в исключительных случаях) его заместитель. Председатель ГАК организует обсуждение итогов защиты и выставяемой оценки, решает вопросы регламента ГАК.

9.3.2. Защита ВКР (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие служебную или государственную тайну) проводится в виде открытых заседаний ГАК с участием не менее двух третей ее списочного состава в случае, если имеются

- приказ о допуске к защите ВКР;
- приказ с утвержденными темами и руководителями ВКР;
- 1-2 экземпляра (в количестве, установленном выпускающей кафедрой) рукописи каждой ВКР;
- письменный отзыв научного руководителя с его подписью (печатью учебного подразделения) и указанием наиболее важных результатов, оценки, которой руководитель оценивает работу студента во время выполнения данной ВКР и приобретенные знания;
- письменный отзыв рецензента с его подписью, замечаниями по работе и оценкой;
- другие документы согласно требованиям, установленным выпускающей кафедрой.

9.3.3. Отсутствие рецензента и руководителя на данном заседании допускается по уважительным причинам (если иное не предусмотрено требованиями выпускающей кафедры), однако их письменные рецензия и отзыв должны обязательно иметься на заседании ГАК.

9.3.4. Председатель ГАК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии. Продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии - 6 часов в день.

9.3.5. Доклад может сопровождаться иллюстрациями, таблицами (в том числе, на листах ватмана), пояснениями, которые раздаются членам ГАК в бумажном варианте, либо компьютерной презентацией.

9.3.6. После доклада председатель ГАК и члены комиссии задают вопросы студенту по ВКР.

9.3.7. После ответа студента на все вопросы председатель ГАК дает возможность руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы,

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

самостоятельности, инициативности.

- 9.3.8. Далее слово предоставляется рецензенту или председатель зачитывает его письменный отзыв и студенту предоставляется возможность ответить на сделанные замечания.
- 9.3.9. Членам ГАК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.
- 9.3.10. Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГАК и присутствующих.
- 9.3.11. Члены ГАК на закрытом заседании оценивают каждую работу. Участие в обсуждении могут принять руководители и рецензенты ВКР. Результаты определяются открытым голосованием членов ГАК.
- 9.3.12. Результаты защит оглашает председатель ГАК после окончания закрытой части заседания ГАК. Он сообщает о выставленных оценках и присвоенных квалификациях (степенях).
- 9.3.13. Результаты заседания ГАК по каждой защите оформляют протоколом, который секретарь ГАК заносит в специальную книгу протоколов ГАК. Протоколы подписывают председатель и члены комиссии – участники заседания.
- 9.3.14. Оценка за ВКР заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.
- 9.3.15. После окончания работы ГАК рукописи защищенных ВКР передают для хранения на выпускающие кафедры, где работа должна пройти регистрацию. ВКР по закрытым тематикам хранятся в соответствии с требованиями Инструкции по обеспечению секретности в Российской Федерации.
- 9.3.16. Полностью заполненные книги протоколов ГАК хранятся в течение трех лет на выпускающей кафедре, а затем сдаются в архив Университета.
- 9.3.17. Если ГАК рекомендует выпускника для обучения в аспирантуре (бакалавра – в магистратуре), это решение фиксируют в протоколе ГАК и публично оглашают.

9.4. По желанию студента разрешается представление ВКР на иностранном языке. Для организации защиты такой работы необходимо:

- представить пояснительную записку и демонстрационный (графический) материал на иностранном языке, на котором предполагается проведение защиты ВКР;
- остальные документы представить в ГАК на русском языке;
- дополнительно на русском языке в количестве достаточном, чтобы обеспечить ими всех членов экзаменационной комиссии, представить титульный лист пояснительной записки со всеми необходимыми подписями, реферат, содержание, выводы по разделам и заключение (выводы) по работе в целом;
- обеспечить присутствие переводчика на заседании экзаменационной комиссии;
- включить в состав экзаменационной комиссии по защите ВКР по усмотрению председателя 1-2 временных членов из числа преподавателей Университета, свободно владеющих иностранным языком.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

По ходу заседания экзаменационной комиссии присутствующие могут выступать (задавать вопросы) как на иностранном, так и на русском языке.

Дополнительные расходы по организации защиты на иностранном языке несет заинтересованный студент (или его спонсоры).

9.5. Студенту, получившему допуск, но не проходившему итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестации без отчисления из Университета. Он может сдать государственный экзамен или защитить ВКР на одном из следующих заседаний ГЭК / ГАК. Если план заседаний комиссии в текущем семестре исчерпан, заведующий выпускающей кафедрой и председатель совместно назначают внеплановое заседание комиссии. Его проводят в срок не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

9.6. Студент, не прошедший государственную (итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти данную аттестацию повторно не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения ИГА впервые. В этом случае выпускник отчисляется из Университета и ему выдается академическая справка. Повторная ИГА для одного студента может быть назначена не более двух раз.

9.7. При восстановлении в Университет для прохождения повторной государственной (итоговой) аттестации выпускнику по решению Университета может быть изменена тема ВКР.

9.8. Для прохождения повторной государственной (итоговой) аттестации лицо, не прошедшее государственную (итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительную оценку, должно быть восстановлено в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного на государственную (итоговую) аттестацию соответствующей ООП.

9.9. Лицо, повторно не прошедшее государственную (итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Университета и ему выдается академическая справка.

9.10. Передача государственных экзаменов и повторная защита выпускных квалификационных работ с целью повышения положительной оценки не разрешается. Апелляции на решения экзаменационных комиссий по всем видам итоговых аттестационных испытаний и Государственной аттестационной комиссии не принимаются, за исключением случаев нарушения Устава СВФУ и настоящей процедуры.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПОДГОТОВКИ ВКР

10.1. Студент является единоличным автором ВКР и несет полную ответственность за ее подготовку.

10.1.2. Студент обязан:

- совместно с руководителем составить задание на ВКР, в том числе календарный план выполнения ВКР и графики индивидуальных консультаций с руководителем и консультантами, не позднее четырех месяцев до сроков защиты (Приложение 10).
- выполнять работу в соответствии с планом;
- ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от календарного плана и в установленные сроки, как правило, не реже одного раза в 1-2 недели, информировать руководителя о ходе выполнения ВКР;
- собрать в период преддипломной практики исходные данные для выполнения ВКР;
- сдать отчет и зачет по преддипломной практике в установленные сроки;
- изложить в соответствии с заданием разделы ВКР в виде пояснительной записки и оформить ее в соответствии с требованиями выпускающей кафедры (Приложение 11);
- подготовить текст доклада не более чем на 7-10 мин;
- передать ВКР руководителю для отзыва не позднее, чем за 3 дня до предзащиты;
- передать ВКР рецензенту после предзащиты;
- за три дня до заседания ГАК сдать секретарю ВКР в 2-х экземплярах, а также заверенные печатью и подписанные отзывы руководителя и рецензента.

10.1.3. Студент имеет право:

- запрашивать у выпускающей кафедры предоставления своевременной информации о тематике ВКР, предполагаемых руководителях;
- предложить собственную тему ВКР при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности;
- запрашивать у выпускающей кафедры документы, регламентирующие процедуру защиты и содержащие требования к ВКР (по содержанию и оформлению) по направлению подготовки /специальности, график защит;
- просить выпускающую кафедру о переносе сроков защиты ВКР в связи с невыполнением графика работы по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов);
- самостоятельно определять содержание разделов ВКР, демонстрационного материала и доклада;
- высказывать на заседании экзаменационной комиссии по защите ВКР мнение, отличное от мнения руководителя и рецензента.

10.2. Выпускающая кафедра полностью несет ответственность за организацию и проведение ГАК.

10.2.1. Выпускающая кафедра обязана:

- разработать и утвердить на Ученом совете учебного подразделения порядок защиты,

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

- требования к ВКР и критерии ее оценки (не реже, чем один раз в четыре года по ООП бакалавров, пять лет по ООП специалистов, два года - магистров);
- довести до сведения студентов информацию о формах и условиях государственной (итоговой) аттестации;
 - разрабатывать тематику ВКР, утвердить ее в установленном порядке и своевременно доводить до сведения студентов;
 - подбирать квалифицированных руководителей;
 - подготовить представление о закреплении темы ВКР за каждым выпускником и назначении руководителя;
 - ознакомить студентов и их научных руководителей с документацией по процедуре защиты ВКР, в том числе с методическими требованиями к содержанию, выполнению и оформлению квалификационных работ применительно к направлению (специальности) кафедры (не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации);
 - осуществлять контроль разработки и соблюдения графика выполнения ВКР;
 - провести предзащиту ВКР на заседании кафедры, по результатам предзащиты подготовить представление о допуске студентов к защите ВКР и назначении рецензентов.

10.2.2. Выпускающая кафедра имеет право:

- менять ранее утвержденные регламентирующие документы по ИГА по реализуемой ООП, но не позднее, чем за 1 год до завершения полного курса теоретического обучения;
- требовать от студентов выполнения графика работы над ВКР;
- не допускать студентов до защиты, если студент не выполнил в установленные сроки задание на выполнение ВКР;
- менять руководителей ВКР в случае личного согласия студента или самого руководителя.

10.3. Руководителями ВКР назначаются лица с учетом взаимного согласования (руководитель-студент) из числа профессорско-преподавательского состава Университета, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты Университета и других предприятий (учреждений, организаций).

10.4. Руководитель ВКР обязан:

- совместно со студентом составить и выдать задание на ВКР не позднее четырех месяцев до сроков защиты (Приложение 12);
- оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на выполнение ВКР;
- по возможности рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме ВКР;
- проводить в соответствии с планом-графиком консультации;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее своевременное и качественное выполнение до момента защиты;
- проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать на недостатки для своевременного их устранения студентом;
- информировать заведующего выпускающей кафедрой о длительном отсутствии студента в

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

период работы над ВКР, о критических отклонениях от графика выполнения ВКР;
– давать объективный отзыв на ВКР не позже, чем за день до защиты (Приложение 12).

10.3.1. Руководитель ВКР имеет право:

- отказаться от руководства, представив аргументированное заключение о ходе работы над ВКР, не позднее, чем за месяц до окончания срока подготовки ВКР;
- определять порядок проведения индивидуальных консультаций;
- требовать от студента проведения анализа или расчета нескольких вариантов решения тех или иных вопросов;
- приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство работой;
- присутствовать на заседании ГАК и зачитывать отзыв на ВКР;
- давать рекомендацию о продолжении обучения студента в магистратуре (при защите ВКР бакалавра) и рекомендацию в аспирантуру (при защите магистерской диссертации или дипломного проекта (работы)).

10.5. Консультантами по специальным разделам ВКР назначаются преподаватели соответствующих кафедр по представлению заведующих этими кафедрами.

Консультант рекомендует перечень необходимой литературы, определяет содержание и структуру специального раздела (вопроса) ВКР; определяет порядок проведения индивидуальных консультаций и проводит квалифицированные консультации по разделу (вопросу) ВКР, ведет контроль за соблюдением графика выполнения своего раздела в ВКР (расписывается за выполнение раздела в задании на выполнение ВКР).

10.6. Рецензентами выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам дипломированных специалистов и магистров, назначаются ведущие специалисты предприятий, институтов и организаций, квалифицированные специалисты других структурных подразделений. Рецензентами магистерских диссертаций должны быть сотрудники сторонних организаций, имеющие ученую степень.

Рецензент отражает в рецензии актуальность темы, дает развернутую характеристику каждого раздела с выделением положительных и отрицательных сторон, практическую значимость ВКР и дает общую оценку ВКР (Приложение 13). Рецензент имеет право рассматривать только сброшюрованный и подписанный студентом, руководителем экземпляр пояснительной записки и демонстрационный (графический) материал.

10.7. Комиссия по предварительной защите ВКР просматривает и оценивает соответствие пояснительной записки и демонстрационного (графического) материала заданию на выполнение ВКР, наличие необходимых подписей; заслушивает доклад студента и задает вопросы по теме ВКР; дает рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного (графического) материала и требует устранения замечаний в пояснительной записке, демонстрационном (графическом) материале.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

11. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ГЭК И ГАК

11.1. Основными документами, в которых отражается работа комиссий по государственной (итоговой) аттестации, являются протоколы заседаний ГЭК и ГАК, отчеты председателя ГАК о работе комиссий.

11.2. Все заседания государственной аттестационной и государственной экзаменационной комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе государственной аттестационной комиссии указывается квалификация (степень), присвоенная выпускнику, а также специальное звание в случае, если образовательным стандартом предусмотрено присвоение такого звания.

В протоколах может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника.

Протоколы заседаний государственных аттестационных и государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве Университета.

11.3. Председатель ГАК по окончании работы, после обсуждения с членами ГАК результатов государственного экзамена и защит ВКР, составляет отчет по итогам аттестации, который в недельный срок должен быть предоставлен в 3-х экземплярах на соответствующую кафедру (Приложение 14). В отчет также включаются результаты работы ГЭК по соответствующему направлению подготовки / специальности.

В отчете отражается:

- время работы ГЭК и ГАК;
- качественный состав ГЭК и ГАК;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной профессиональной образовательной программе;
- характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки / специальности, оценки;
- анализ результатов государственных экзаменов;
- анализ результатов защит ВКР;
- соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки / специализации, современному состоянию науки, техники и производства;
- недостатки в подготовке студентов по соответствующей ООП;
- качество рецензий;
- рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов по соответствующей ООП.

Руководители учебных подразделений и филиалов должны предоставить в учебный отдел учебно-методического управления Университета отчеты председателей ГАК в 2-х экземплярах

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

в течение 10 дней после защиты ВКР.

11.4. Итоги работы ГАК должны ежегодно обсуждаться на заседаниях выпускающих кафедр, ученых советах учебных подразделений, Ученом совете Университета. При обсуждении особое внимание должно быть обращено на недостатки и упущения в работе, устранение недостатков, замеченных в работе по предыдущему году и принятии рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

11.5. Отчет о работе ГАК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества ВПО в СВФУ в виде Постановления Ученого Совета СВФУ представляются в Министерство образования и науки РФ в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

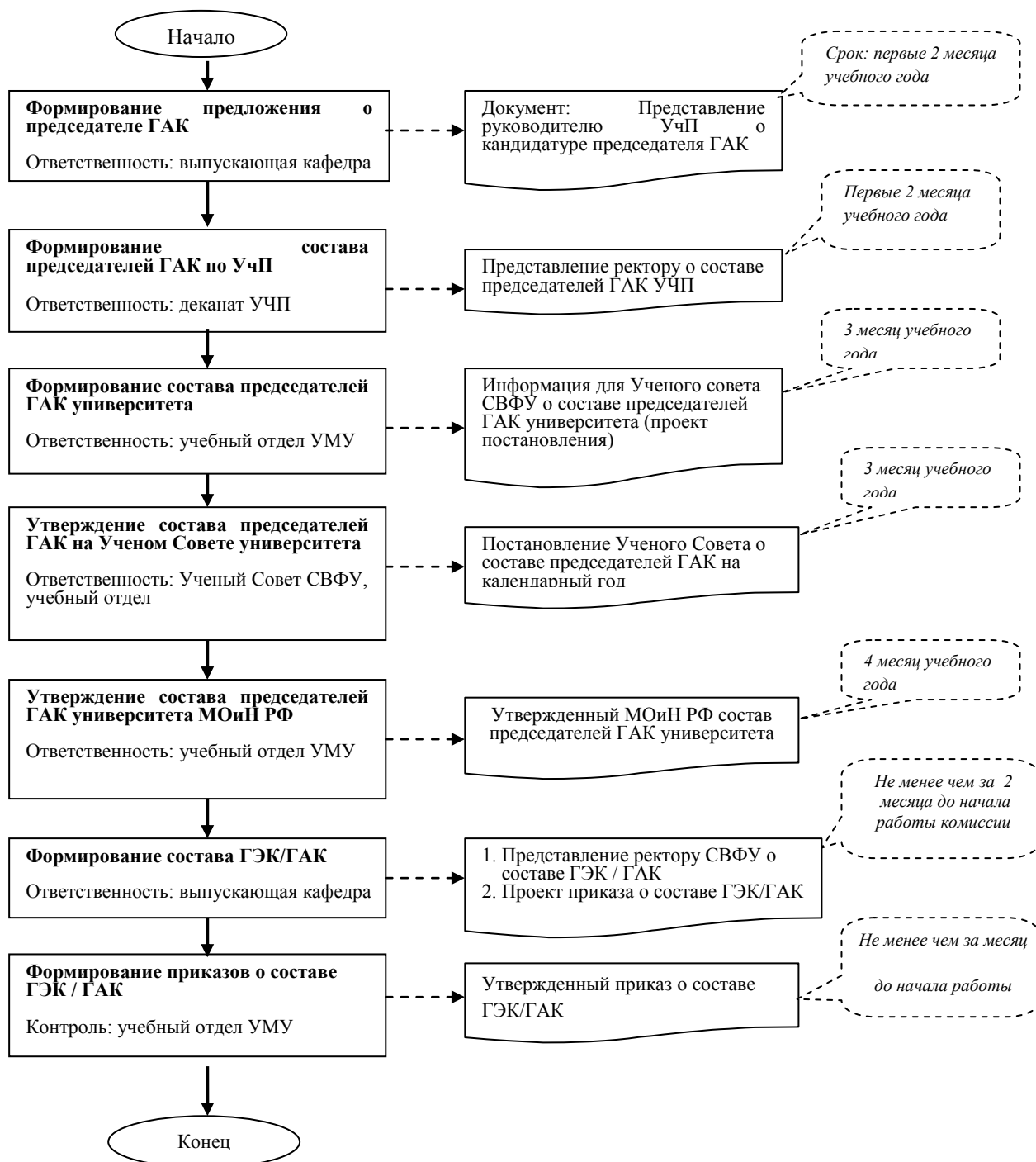
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственным за организацию разработки и введение положения в действие является начальник учебно-методического управления СВФУ.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО

Приложение 1

Блок-схема «Формирование состава ГАК»



СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО

Приложение 2

Пример представления кандидатур на председателей ГАК

Ректору СВФУ
Е.И. Михайловой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу утвердить следующие кандидатуры председателей Государственных аттестационных комиссий по основным образовательным программам ВПО, реализуемым в _____ :
(наименование учебного подразделения)

п/п	ООП		Ф.И.О.	Место работы, занимаемая должность	Ученая степень, ученое звание
	Код	Наименование			
1.					
2.					
...					

Директор / декан

Ф.И.О.

Дата

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

Приложение 3

Пример представления на состав ГАК

Ректору СВФУ
Е.И. Михайловой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу утвердить для проведения итоговой государственной аттестации в 20__ г. выпускников по направлению подготовки / специальности _____ следующий состав
(указать шифр и название)

Государственной аттестационной комиссии:

1. Состав комиссии по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы, магистерской диссертации):

Председатель комиссии:

_____,
(Ф.И.О. председателя полностью, должность, место работы, ученая степень, звание – без сокращений)

Члены комиссии:

1.Ф.И.О. - должность, место работы, ученая степень, звание

2.Ф.И.О. - должность, место работы, ученая степень, звание

и т.д. (Ф.И.О. полностью, должность, место работы, звание, уч. степень – без сокращений)

Секретарь:

Ф.И.О. - должность, место работы, ученая степень, звание

2. Состав комиссии по приему государственного экзамена по _____:

Председатель комиссии (заместитель председателя ГАК) _____,

(Ф.И.О. председателя полностью, должность, место работы, ученая степень, звание – без сокращений)

Члены комиссии:

1.Ф.И.О. - должность, место работы, ученая степень, звание

2.Ф.И.О. - должность, место работы, ученая степень, звание

и т.д. (Ф.И.О. полностью, должность, место работы, ученая степень, звание – без сокращений)

Секретарь:

Ф.И.О. - должность, место работы, ученая степень, звание

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О.

Дата

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО

Приложение 4

Пример приказа об утверждении состава аттестационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ

ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова»

ПРИКАЗ

_____ 20__ г

№ ____ -УЧ

О составе экзаменационных комиссий на _____ год

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки / специальности _____
(указать шифр и название)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы, магистерской диссертации):

Председатель комиссии: _____,
(Ф.И.О. председателя полностью, должность, место работы, ученая степень, звание – без сокращений)

Члены комиссии:

1. Ф.И.О. _____ - должность, место работы, ученая степень, звание

2. Ф.И.О. _____ - должность, место работы, ученая степень, звание

и т.д. (Ф.И.О. полностью, должность, место работы, звание, уч. степень – без сокращений)

Секретарь:

Ф.И.О. _____ - должность, место работы, ученая степень, звание

2. Утвердить состав комиссии по приему государственного экзамена по _____:

Председатель комиссии (заместитель председателя ГАК) _____,
(Ф.И.О. председателя полностью, должность, место работы, звание, уч. степень – без сокращений)

Члены комиссии:

1. Ф.И.О. _____ - должность, место работы, ученая степень, звание

2. Ф.И.О. _____ - должность, место работы, ученая степень, звание

и т.д. (Ф.И.О. полностью, должность, место работы, звание, уч. степень – без сокращений)

Секретарь:

Ф.И.О. _____ - должность, место работы, ученая степень, звание

Основание: представление от заведующего кафедрой _____

Ректор

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Проректор (курирующий данное направление)

Ф.И.О.

Начальник УМУ

Ф.И.О.

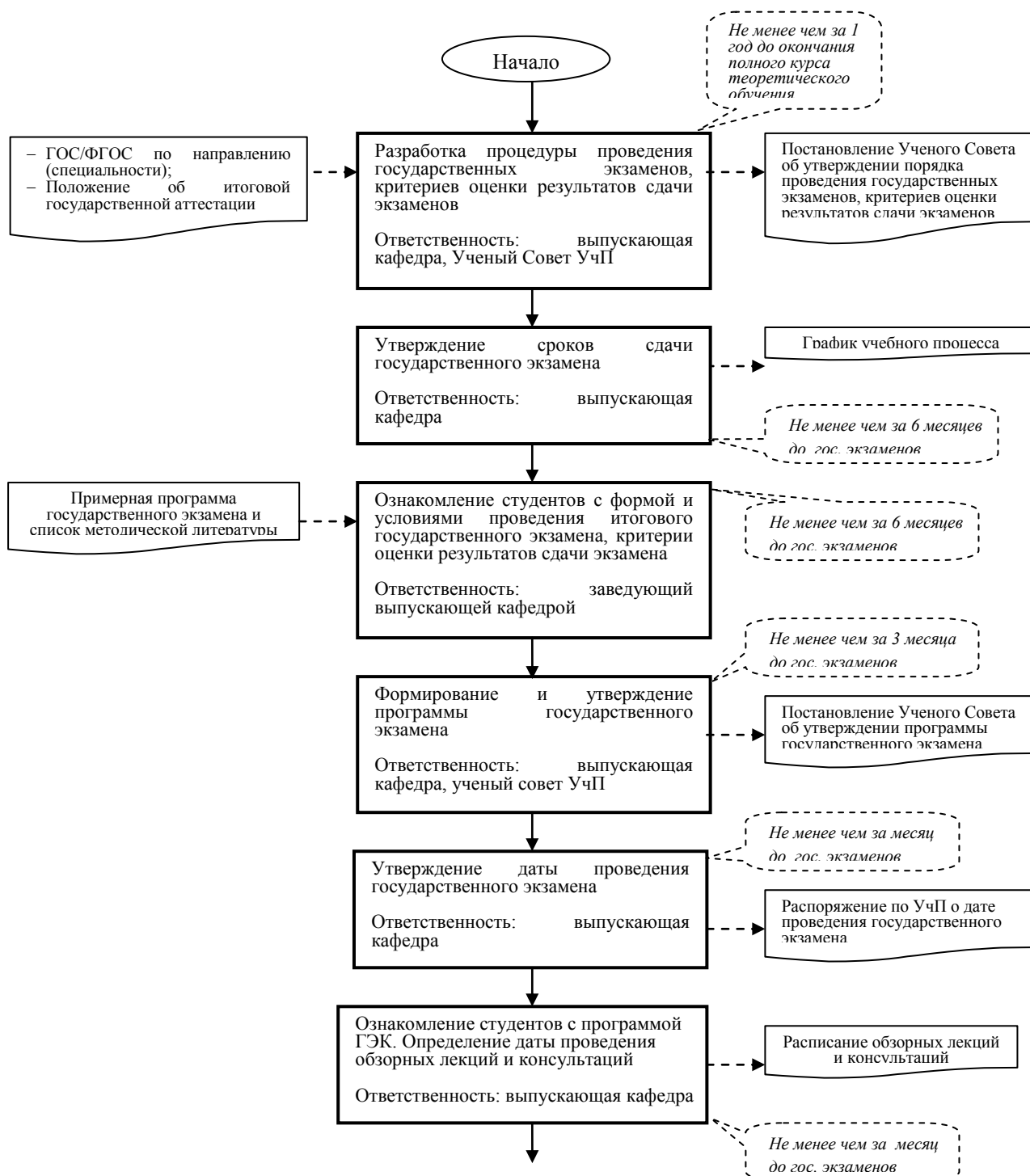
Начальник ПФУ

Ф.И.О.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО

Приложение 5

Блок-схема «Порядок подготовки к организации работы ГЭК»



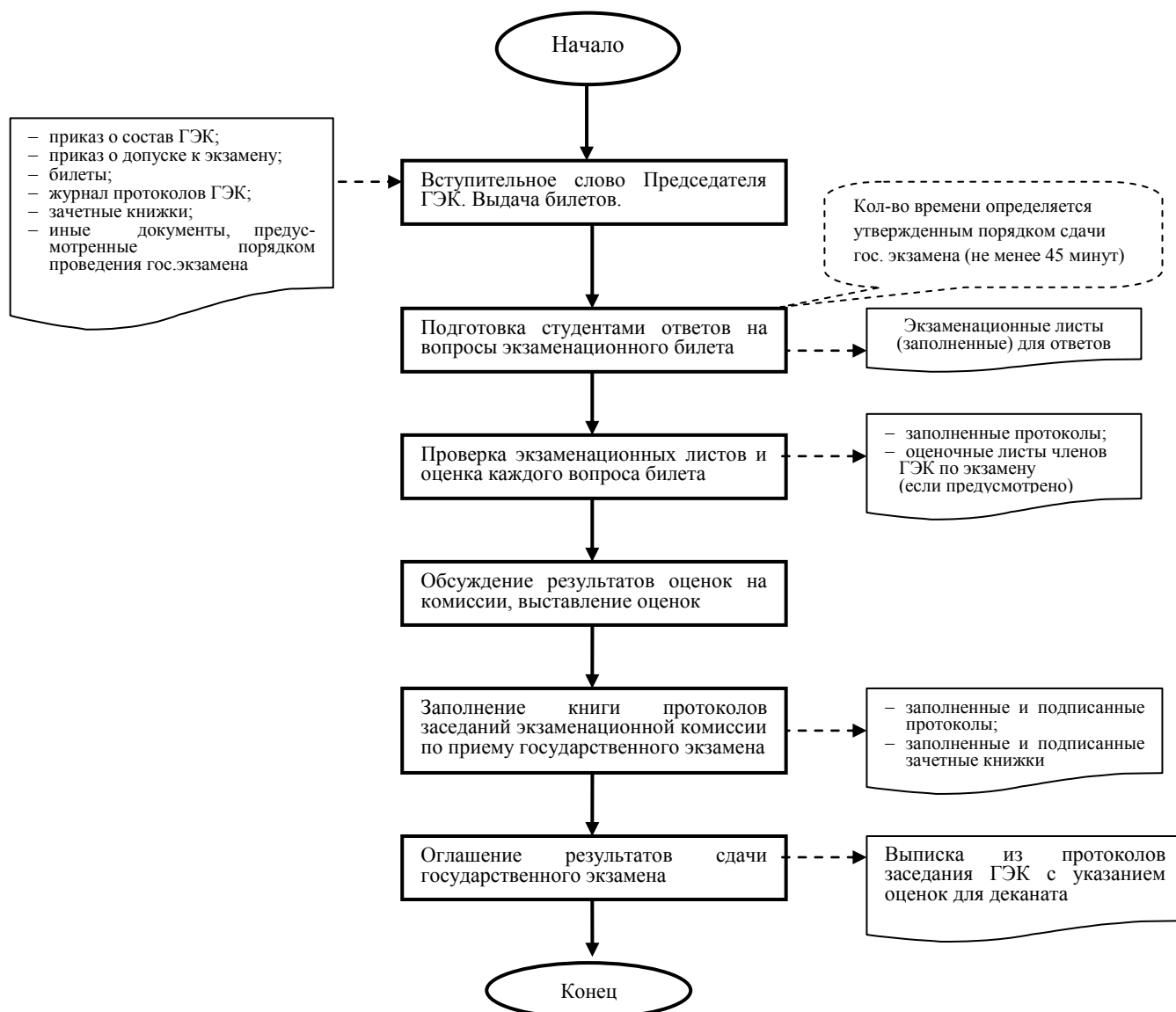
СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО



СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО

Приложение 6

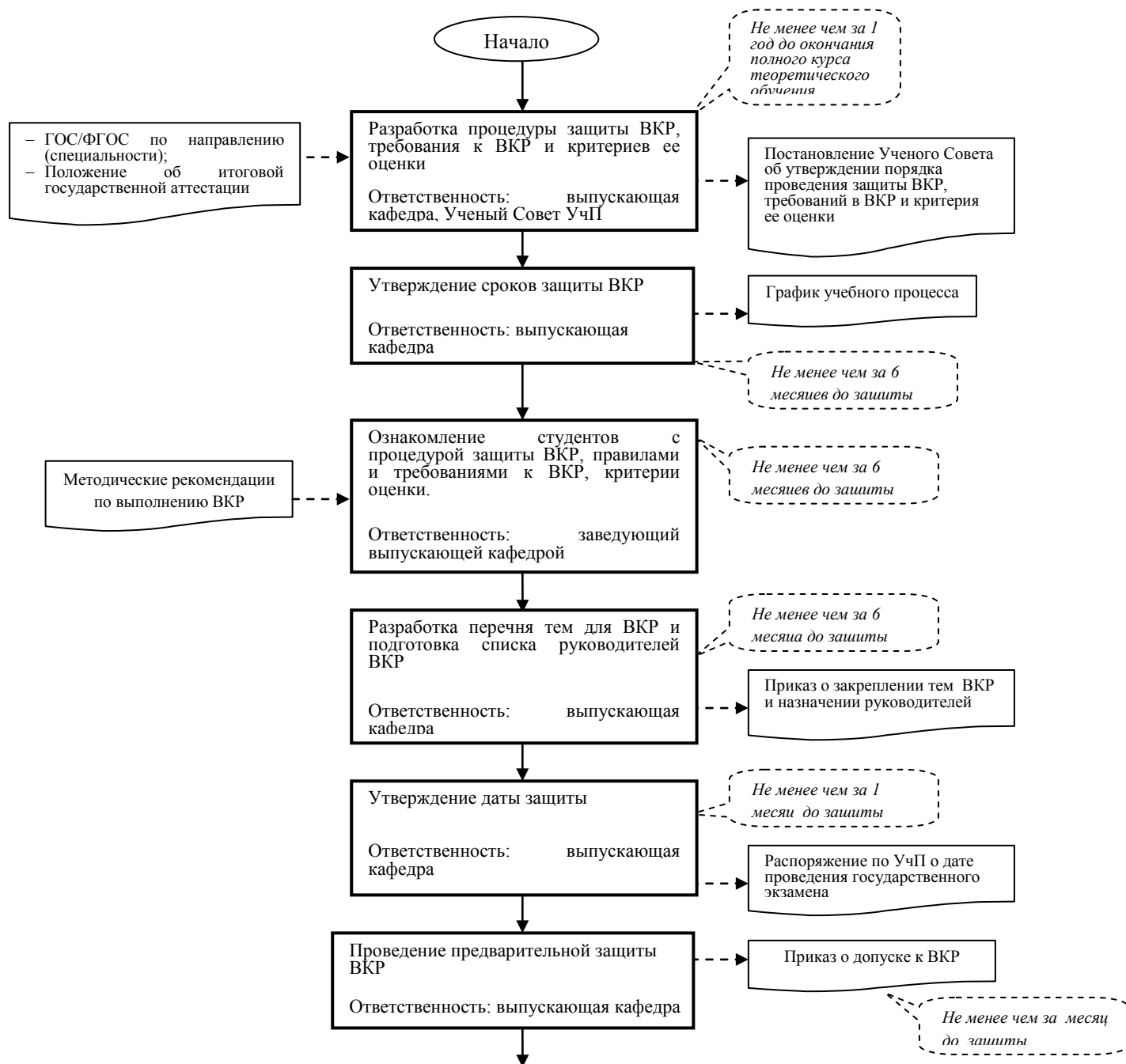
Блок-схема «Прядок проведения государственного экзамена»



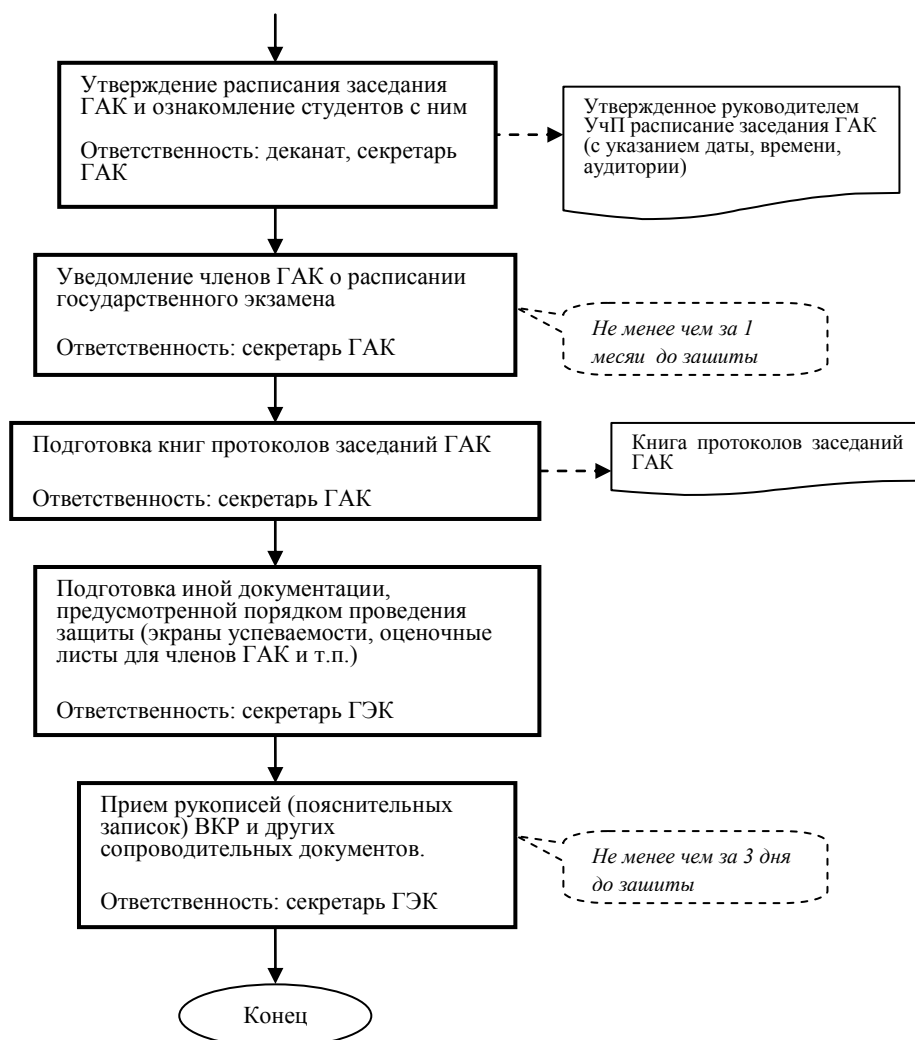
СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО

Приложение 7

Блок-схема «Порядок подготовки к организации работы ГАК»



СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО



СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

Приложение 8

Шаблон формы приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

ПРИКАЗ

_____ 20__ г

.№ -УЧС

г. Якутск

по студенческому составу _____ формы обучения

Утвердить темы выпускных квалификационных работ следующих студентов ___ курса группы _____ направления подготовки/ специальности _____ код, название

и назначить руководителей:

№	Ф.И.О. студента	Тема _____ вид ВКР	Ф.И.О. руководителя, место работы, должность
1.			
2.			

Основание: личное заявление, представление кафедры _____
название кафедры

Проректор (курирующий уч.деятельность)

И.О. Фамилия

Проект вносит зам.декана по УР

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по направлению

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

Начальник СОК

И.О. Фамилия

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

Приложение 9

Шаблон формы приказа о допуске студента к защите ВКР и назначение рецензента

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

ПРИКАЗ

_____ 20__ г

№ _____ -УЧС

г. Якутск

_____ по студенческому составу _____ формы обучения

Допустить к защите выпускных квалификационных работ и утвердить рецензентов студентов группы _____ направления подготовки/ специальности _____ код, название

:

№	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. рецензента, место работы, должность
1.		
2.		

Основание: представление кафедры _____.

Проректор (курирующий уч.деятельность)

И.О. Фамилия

Проект вносит зам.декана по УР

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по направлению

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

Начальник СОК

И.О. Фамилия

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

Приложение 10

Пример задания на выпускную квалификационную работу

ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента (ки) _____ группы _____
фамилия, имя, отчество

1. Тема ВКР _____

Утверждена приказом от _____ 20 ____ г. № _____

2. Руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень демонстрационных материалов _____

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

6. Консультанты по работе (проекту) с указанием относящихся к ним разделов работы

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

8. Выпускная работа закончена _____ 20__ г.

Пояснительная работа и все материалы просмотрены

Оценка консультантов: а) _____ б) _____
в) _____ г) _____

Считаю возможным допустить _____
(Ф.И.О. студента)

к защите его (ее) выпускной работы на государственной аттестационной комиссии.

Руководитель _____
(подпись)

9. Допустить _____ к защите выпускной квалификационной работы на аттестационной комиссии (протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

Приложение 11

Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
 Биолого-географический факультет
 Кафедра методики преподавания биологии, химии и географии

**БИОЛОГИЧЕСКИ ВАЖНЫЕ ВЕЩЕСТВА: ЖИРЫ, УГЛЕВОДЫ, БЕЛКИ
И МЕТОДИКА ИХ ИЗУЧЕНИЯ В КУРСЕ ХИМИИ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(специальность: 050102.65 Биология с дополнительной специальностью «Химия»)

Выполнил(а): студент(ка) ___ курса
 группы _____ БГФ СВФУ

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель: _____

_____ (должность, уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Якутск – 20__

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО

Приложение 12

Пример отзыва руководителя

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
фамилия, имя, отчество
 группы _____ кафедры _____ факультета _____
полное наименование кафедры

полное наименование учебного подразделения
 на тему _____
полное название темы согласно приказу

Выпускная квалификационная работа содержит пояснительную записку на ___ страницах, _____ чертежей, _____ демонстрационных материалов.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы;
- особенности выбранных материалов и полученных результатов (новизна используемых методов, методологий, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- соответствие ВКР заданию и современным требованиям;
- достоинства и недостатки ВКР;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, современными методами исследования;
- умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза;
- практическую ценность ВКР;
- оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач ВКР;
- соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР;
- умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие требования к выпускнику, если они зафиксированы в образовательном стандарте.

Руководитель выставляет общую оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и принимает решение о возможности присвоения выпускнику квалификации

_____ указывает квалификацию выпускника и направление подготовки / специальность

Руководитель ВКР _____
ФИО, ученая степень, звание, должность

Дата

Подпись, заверенная печатью по месту работы руководителя

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

Приложение 13

Шаблон бланка рецензии на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____ группы _____
фамилия, имя, отчество

Тема ВКР: _____

1. Актуальность _____

2. Оригинальность и глубина проработки разделов ВКР _____

3. Общая грамотность и качество оформления записки _____

4. Вопросы и замечания _____

5. Общая оценка работы _____

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Место работы _____

Уч. степень _____ Уч. Звание _____

Подпись _____

Дата _____

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

Приложение 14

Форма отчета председателя ГАК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова»

ОТЧЕТ

председателя Государственной аттестационной комиссии
по итоговой государственной аттестации выпускников
по направлению подготовки (специальности)

_____ - _____
(код) (наименование направления, специальности)

Квалификация - _____
(наименование квалификации)

Председатель Государственной
аттестационной комиссии,
уч. степень _____
ФИО _____
печать

Якутск – 20__

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
(СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(шифр и наименование)

Работа Государственной аттестационной комиссии осуществлялась в соответствии, с Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования РФ №1155 от 25.03.2003.

На основании Постановления Ученого совета СВФУ от _____, № _____, председателем Государственной аттестационной комиссии утвержден (ФИО председателя).

Состав Государственной аттестационной комиссии утвержден приказом ректора СВФУ № ____-УЧ от _____ 20__ г.

Итоговую государственную аттестацию проходили _____ студентов.

За 20__ - 20__ год

1. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки / специальности _____

(наименование)

1.1. Государственный экзамен по _____.

1.2. Защита выпускной квалификационной работы.

2. Состав Государственной аттестационной комиссии

2.1. Состав комиссии по приему государственного экзамена

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Секретарь: _____

2.2. Состав комиссии по защите выпускных квалификационных работ

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Секретарь: _____

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО

3. Анализ результатов сдачи государственного экзамена

3.1. Структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов программе обучения и требованиям квалификационной характеристики; направленность экзамена на выявление у выпускника практических навыков и умений; сбалансированность теоретической и практической части экзамена.

3.2. Численность выпускников, сдавших государственный экзамен по _____.

Форма обучения	Всего	В том числе с оценкой					
		Отлично	Хорошо	Удовлет.	Неудовл.	Общая успеваемость в %	Качественная успеваемость в %

3.3. Оценить уровень усвоения содержания отдельных профильных дисциплин, а также знания и навыки, вытекающие из общих требований к уровню подготовки выпускника, предусмотренных образовательным стандартом по направлению подготовки / специальности.

3.4. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК.

4. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

4.1. Аналитические данные о тематике выпускных квалификационных работ и степени готовности к проведению защиты.

4.2. Численность выпускников, защитивших выпускные квалификационные работы:

Форма обучения	Всего	В том числе с оценкой					
		Отлично	Хорошо	Удовлет.	Неудовл.	Общая успеваемость в %	Качественная успеваемость в %

4.3. Оценить соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки / специализации, современному состоянию науки, техники и производства; дать общую оценку соответствия требованиям образовательного стандарта; оценить уровень подготовленности студентов к профессиональной деятельности; оценить актуальность тем, новизну и оригинальность решений, практическую и научную ценность ВКР; отметить наиболее интересные работы с указанием студентов и их руководителей, оценить качество рецензий.

4.4. Количество работ:

Выполненных с применением компьютерных технологий –

Выполненных коллективом студентов –

Выполненных с использованием баз практики –

Имеющих практическую направленность –

Рекомендованных к внедрению –

Рекомендованных к опубликованию –

4.5. Замечания по содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

5. Общие итоги работы ГАК

Форма обучения	Всего	В том числе с оценкой					
		Отлично	Хорошо	Удовлет.	Неудовл.	Общая успеваемость в %	Качественная успеваемость в %

Выдан диплом с отличием:

№	ФИО студента	Группа	Форма обучения
1 .			
2 .			
...			
n .			

Рекомендовано продолжить обучение в аспирантуре:

№	ФИО студента	Группа	Форма обучения
1 .			
2 .			
...			
n.			

Список студентов, ВКР которых рекомендованы к участию в открытых Всероссийских конкурсах выпускных квалификационных работ:

№	ФИО студента	Группа	Форма обучения	Тема ВКР	Руководитель: ФИО, уч. степень, уч. звание, должность
1 .					
2 .					
...					
n.					

6. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки. Дать рекомендации по улучшению организации и методического обеспечения учебного процесса подготовки специалиста (бакалавра, магистра).

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

7. Итоговые данные о результатах защиты выпускных квалификационных работ в 20____ г.

п/п	Наименование показателей	Всего	Форма обучения		
			Очная	Заочная	Очно-заочная
1.	Принято к защите ВКР				
2.	Защищено ВКР				
3.	Получены оценки:				
3.1.	-отлично				
3.2.	-хорошо				
3.3.	-удовлетворительно				
3.4.	-неудовлетворительно				
4.	Количество ВКР, рекомендованных:				
4.1.	-к опубликованию в виде научных статей				
4.2.	-к внедрению				
4.2.1.	на предприятиях				
4.2.2.	в учебном процессе				
4.2.3.	в НИР				
5.	Количество ВКР, выполненных:				
5.1.	-по заявкам предприятий				
5.2.	-по темам, предложенным студентами				
5.3.	-в области фундаментальных и поисковых научных исследований				
5.4.	-с применением ЭВМ				
6.	Внедрено в 20_/20__уч.г. ВКР, рекомендованных к внедрению в предыдущие годы:				
6.1.	-на предприятиях				
6.2.	-в учебном процессе				
6.3.	-в НИР				
7.	Выдано дипломов с отличием				

Председатель Государственной аттестационной комиссии _____ (ФИО)
(подпись)

Дата _____

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-96 -12 Версия 1.0	<i>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО</i>

Приложение 15

**Форма листа регистрации изменений и дополнений,
вносимых в СМК-
«Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших
обучение по основным образовательным программам ВПО»**

В настоящее вносятся следующие изменения и дополнения:

1. п..... изложить в следующей редакции

2. п изложить в следующей редакции

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате) _____

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

_____ (наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О. дата)

Исполнитель:

_____ (наименование должности, Ф.И.О. дата)

Примечание: В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр Положения.